|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении ”Республиканский центр олимпийской подготовки по водным видам спорта“ на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение на совещаниях профилактических бесед с работниками учреждения ”Республиканский центр олимпийской подготовки по водным видам спорта“ (далее – Центр) по предупреждению коррупционных проявлений, ознакомление их со статьями антикоррупционного законодательства | Постоянно | ДиректорЗаместители директора |
| 2 | Размещение на сайте Центра плана работы комиссии по противодействию коррупции Центра на 2021 год | Не позднее 15 дней со дня его утверждения | Заведующий складом |
| 3 | Проведение мониторинга выезда работников Центра за пределы Республики Беларусь в рабочее время (без оформления соответствующих документов), с последующим информированием директора Центра | Ежеквартально | Начальники команд-старшие тренеры национальных команд Республики Беларусь по видам спорта |
| 4 | Рассмотрение целесообразности организации выдачи наличных денежных средств на питание с учетом тренировочного процесса | Постоянно | Начальники команд-старшие тренеры национальных команд Республики Беларусь по видам спортаИнструкторы-методисты |
| 5 | Обеспечение контроля за выдачей наличных денежных средств участникам спортивных мероприятий (в случае их выдачи) | Постоянно | Начальники учебно-тренировочных сборовРуководители спортивных мероприятий |
| 6 | Проведение разъяснительной работы при приеме на работу о возможном конфликте интересов и необходимости уведомить в письменной форме непосредственного руководителя при его возникновении | Постоянно  | Ведущие специалисты по кадрам |
| 7 | Обеспечение подписания заместителями директора, главным бухгалтером и руководителями отделов обязательств по соблюдению ограничений, установленных для государственных и иных приравненных к ним должностных лиц Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З ”О борьбе с коррупцией“ | При трудоустройстве | Ведущие специалисты по кадрам |
| 8 | Осуществление выборочного мониторинга закупок (например, авиаперелетов) для сверки сумм по осуществленной закупке и по факту покупки | IV квартал | Ведущий юрисконсульт |
| 9 | Обеспечение проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции. | Не реже двух раз в год | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 10 | Соблюдение действующего законодательства при проведении государственных закупок товаров (работ, услуг), заключении договоров, проведении конкурсов и аукционов | Постоянно | Ответственные лица за проведение процедур закупок Ведущие юрисконсультыЧлены комиссии по проведению государственных закупок |
| 11 | В целях исключения неправильного понимания законодательства в сфере государственных закупок инициировать обращения в Министерство антимонопольного регулирования и торговли за разъяснением | По мере необходимости | Ответственные лица за проведение процедур закупок Ведущие юрисконсультыЧлены комиссии по проведению государственных закупок |
| 12 | В целях исключения коррупционных рисков обеспечение максимальной публичности принимаемых решений в сфере государственных закупок | Постоянно | Ответственные лица за проведение процедур закупок |
| 13 | Размещение на информационном стенде Центра выдержек из антикоррупционного законодательства, а также иной информации по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | Секретарь комиссии по противодействию коррупции |
| 14 | Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев сокрытия нарушений дисциплины. | Не реже 1 раза в полугодие | Ведущие специалисты по кадрам |
| 15 | Рассмотрение (в случае выявления) нарушений антикоррупционного законодательства (по каждому случаю) и соответствующей ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, действие (бездействие) которых способствовало этому нарушению. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 16 | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Центра | При поступлении обращений, материалов | Комиссия по противодействию коррупции |
| 17 | Осуществление внутренних семинаров по организации спортивных мероприятий, государственным закупкам, присвоении категорий | Ежеквартально | Заместитель директора по основной деятельностиВедущий юрисконсульт |
| 18 | Информирование директора Центра о выявляемых в ходе подготовки приказов (по направлению на спортивные мероприятия) нарушениях в целях их дальнейшего недопущения | Постоянно  | Заместители директораГлавный бухгалтерНачальник учебно-спортивного отдела |
| 19 | Информирование директора об образовании дебиторской и (или) кредиторской задолженности. | По мере образования | Главный бухгалтер |
| 20 | Выполнения норм антикоррупционного законодательства и законодательства о государственных закупках товаров (работ, услуг) при заключении всех видов гражданско-правовых договоров | Постоянно | Ответственные лица (исполнители) по заключаемому договору |
| 21 | Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2021 год | Декабрь 2021 г. | Комиссия по противодействию коррупции |
| 22 | Подготовка и рассмотрение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2022 год | Декабрь 2021 г. | Комиссия по противодействию коррупции |

 |  |