|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении ”Республиканский центр олимпийской подготовки по водным видам спорта“ на 2021 год   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1 | Проведение на совещаниях профилактических бесед с работниками учреждения ”Республиканский центр олимпийской подготовки по водным видам спорта“ (далее – Центр) по предупреждению коррупционных проявлений, ознакомление их со статьями антикоррупционного законодательства | Постоянно | Директор  Заместители директора | | 2 | Размещение на сайте Центра плана работы комиссии по противодействию коррупции Центра на 2021 год | Не позднее 15 дней со дня его утверждения | Заведующий складом | | 3 | Проведение мониторинга выезда работников Центра за пределы Республики Беларусь в рабочее время (без оформления соответствующих документов), с последующим информированием директора Центра | Ежеквартально | Начальники команд-старшие тренеры национальных команд Республики Беларусь по видам спорта | | 4 | Рассмотрение целесообразности организации выдачи наличных денежных средств на питание с учетом тренировочного процесса | Постоянно | Начальники команд-старшие тренеры национальных команд Республики Беларусь по видам спорта  Инструкторы-методисты | | 5 | Обеспечение контроля за выдачей наличных денежных средств участникам спортивных мероприятий (в случае их выдачи) | Постоянно | Начальники учебно-тренировочных сборов  Руководители спортивных мероприятий | | 6 | Проведение разъяснительной работы при приеме на работу о возможном конфликте интересов и необходимости уведомить в письменной форме непосредственного руководителя при его возникновении | Постоянно | Ведущие специалисты по кадрам | | 7 | Обеспечение подписания заместителями директора, главным бухгалтером и руководителями отделов обязательств по соблюдению ограничений, установленных для государственных и иных приравненных к ним должностных лиц Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З ”О борьбе с коррупцией“ | При трудоустройстве | Ведущие специалисты по кадрам | | 8 | Осуществление выборочного мониторинга закупок (например, авиаперелетов) для сверки сумм по осуществленной закупке и по факту покупки | IV квартал | Ведущий юрисконсульт | | 9 | Обеспечение проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции. | Не реже двух раз в год | Председатель комиссии по противодействию коррупции | | 10 | Соблюдение действующего законодательства при проведении государственных закупок товаров (работ, услуг), заключении договоров, проведении конкурсов и аукционов | Постоянно | Ответственные лица за проведение процедур закупок    Ведущие юрисконсульты  Члены комиссии по проведению государственных закупок | | 11 | В целях исключения неправильного понимания законодательства в сфере государственных закупок инициировать обращения в Министерство антимонопольного регулирования и торговли за разъяснением | По мере необходимости | Ответственные лица за проведение процедур закупок    Ведущие юрисконсульты  Члены комиссии по проведению государственных закупок | | 12 | В целях исключения коррупционных рисков обеспечение максимальной публичности принимаемых решений в сфере государственных закупок | Постоянно | Ответственные лица за проведение процедур закупок | | 13 | Размещение на информационном стенде Центра выдержек из антикоррупционного законодательства, а также иной информации по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | Секретарь комиссии  по противодействию коррупции | | 14 | Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев сокрытия нарушений дисциплины. | Не реже 1 раза в полугодие | Ведущие специалисты  по кадрам | | 15 | Рассмотрение (в случае выявления) нарушений антикоррупционного законодательства (по каждому случаю) и соответствующей ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, действие (бездействие) которых способствовало этому нарушению. | Постоянно | Комиссия  по противодействию коррупции | | 16 | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Центра | При поступлении обращений, материалов | Комиссия  по противодействию коррупции | | 17 | Осуществление внутренних семинаров по организации спортивных мероприятий, государственным закупкам, присвоении категорий | Ежеквартально | Заместитель директора по основной деятельности  Ведущий юрисконсульт | | 18 | Информирование директора Центра о выявляемых в ходе подготовки приказов (по направлению на спортивные мероприятия) нарушениях в целях их дальнейшего недопущения | Постоянно | Заместители директора  Главный бухгалтер  Начальник учебно-спортивного отдела | | 19 | Информирование директора об образовании дебиторской и (или) кредиторской задолженности. | По мере образования | Главный бухгалтер | | 20 | Выполнения норм антикоррупционного законодательства и законодательства о государственных закупках товаров (работ, услуг) при заключении всех видов гражданско-правовых договоров | Постоянно | Ответственные лица (исполнители) по заключаемому договору | | 21 | Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2021 год | Декабрь 2021 г. | Комиссия  по противодействию коррупции | | 22 | Подготовка и рассмотрение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2022 год | Декабрь 2021 г. | Комиссия  по противодействию коррупции | |  |