

УТВЕРЖДАЮ
 Директор учреждения
 «РЦОЦ по водным видам спорта»
 А.И. Чернова
 « 10 » _____ 2019 г.



ПЛАН

Мероприятий по усилению борьбы с коррупцией в учреждении «Республиканский центр олимпийской подготовки по водным видам спорта» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1	Рассматривать вопросы персональной ответственности работников административно - управленческого аппарата и руководителей структурных подразделений учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий при осуществлении процедур государственных закупок	При возникновении соответствующих обстоятельств	Директор, заместитель директора по основной деятельности, инспектор по кадрам
2	Проводить собрания с трудовым коллективом в целях ознакомления работников с изменениями в нормативно-правовой базе об антикоррупционном законодательстве	По мере обновления	Заместитель директора по основной деятельности, секретарь комиссии по проведению гос. закупок
3	Обеспечить исключение причин и условий, способствующих злоупотреблению служебным положением работников административно – управленческого аппарата и руководителей структурных подразделений учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора по основной деятельности
4	Обеспечить выполнение требований законодательства при осуществлении процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора по основной деятельности, главный бухгалтер зав. складом
5	Осуществлять контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Главный бухгалтер

6	Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь	Постоянно	Главный бухгалтер
7	Оказывать методическую помощь работникам подразделений по вопросам бухгалтерского учета, контроля и отчетности	В течение года по назначению	Главный бухгалтер
8	Обеспечить систематический контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
9	Проводить мониторинг использования денежных средств в учреждении при служебных командировках за границу	Ежеквартально	Главный бухгалтер
10	Взаимодействовать с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией по вопросам профилактики правонарушений со стороны работников учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора по основной деятельности
11	Представлять в Министерство спорта и туризма Республики Беларусь информацию об итогах работы по соблюдению законодательства о борьбе	В установленном порядке	Заместитель директора по основной деятельности, секретарь комиссии по противодействию коррупции
12	Обеспечить контроль за повышением квалификации специалистов, состоящих в резерве на должность руководителей учреждений	В течение года	Инспектор по кадрам
13	Обеспечить участие в заседаниях комиссии по противодействию коррупции Министерства спорта и туризма Республики Беларусь	По приглашению	Заместитель директора по основной деятельности
14	Проводить анализ осуществления процедур закупок товаров (работ, услуг) в текущем году с представлением материалов руководству учреждения	Ежеквартально	Секретарь комиссии по проведению государственных закупок
15	Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	Председатель, секретарь комиссии по противодействию коррупции

Заместитель директора
по основной деятельности

С.В. Романов